

Số: 2177/KL-UBND

Thạch Hà, ngày 08 tháng 10 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Khê**

Thực hiện Quyết định số 5124/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Khê;

Xét Báo cáo số 01/BC-ĐTTra ngày 20/9/2020 của Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Khê.

Kết luận thanh tra như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA.

1. Kết quả thanh tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1.1. Công tác tiếp công dân.

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng giao dịch một cửa liên thông; có trang bị một số cơ sở vật chất thiết yếu để phục vụ công tác tiếp công dân. Tuy nhiên, việc bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng giao dịch một cửa liên thông là chưa đủ điều kiện theo quy định.

- Việc bố trí cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên: từ tháng 3/2019 đến thời điểm thanh tra, UBND xã bố trí cán bộ, công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên¹. Qua kiểm tra, từ năm 2018 đến tháng 02/2019, UBND xã không ban hành Quyết định phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên.

- Việc ban hành Nội quy tiếp công dân: ngày 01/10/2019, UBND xã đã ban hành Quyết định số 109/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư. Tuy nhiên qua kiểm tra, đồng chí Chủ tịch UBND xã chưa ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND xã và niêm yết tại địa điểm tiếp công dân theo đúng quy định.

- Việc xây dựng và ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ: UBND xã đã xây dựng và ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã đồng thời niêm

¹ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 và Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 của UBND xã.

yết công khai tại địa điểm tiếp công dân². Tuy nhiên, UBND xã chưa thực hiện công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã trên cổng thông tin điện tử xã Thạch Khê.

- Việc mở sổ và ghi chép sổ tiếp công dân: UBND xã đã thực hiện việc mở sổ theo dõi và ghi chép việc tiếp công dân. Tuy nhiên, việc ghi mục theo dõi kết quả giải quyết của sổ tiếp công dân năm 2018 chưa đúng quy định, chưa phản ánh được kết quả giải quyết. Kết quả cụ thể: Năm 2018, UBND xã tiếp 16 lượt công dân đến (định kỳ 05 lượt, thường xuyên 11 lượt). Năm 2019, UBND xã tiếp 15 lượt công dân đến (định kỳ 03 lượt, thường xuyên 12 lượt). 05 tháng đầu năm 2020, UBND xã tiếp 05 lượt công dân đến (định kỳ 02 lượt, thường xuyên 03 lượt). Tuy nhiên, UBND xã chưa ban hành Thông báo tiếp công dân định kỳ sau mỗi phiên tiếp công dân.

1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã tiếp nhận 32 đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân, trong đó có 24 đơn tiếp nhận tại UBND xã, 08 đơn do UBND huyện chuyển về. Việc tiếp nhận đơn thư tại UBND xã được thực hiện một đầu mối qua cán bộ phụ trách tiếp công dân. Năm 2020, cán bộ phụ trách tiếp công dân sau khi tiếp nhận đơn thư, vụ việc đã chủ động tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành văn bản giao các bộ phận chuyên môn kiểm tra, giải quyết theo quy định.

Về kết quả giải quyết: UBND xã đã giải quyết 24/32 đơn; đang giải quyết: 08 đơn. Qua kiểm tra, có 07 vụ việc tranh chấp đất đai UBND xã giải quyết chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Đối với 08 đơn do UBND huyện chuyển đến, UBND xã đã giải quyết 05/08 đơn, trong đó cả 05 đơn UBND xã đều giải quyết quá thời hạn UBND huyện giao; còn lại 03 đơn qua kiểm tra không có hồ sơ giải quyết lưu trữ tại UBND xã. Đặc biệt trong số 08 đơn chưa được giải quyết, có 07 đơn tồn đọng từ năm 2018, 2019³.

1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Thạch Khê thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tương đối đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Kết quả thanh tra về công tác phòng, chống tham nhũng.

2.1. Việc tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

² Thông báo số 01/TB-UBND ngày 08/01/2018; Thông báo số 01/TB-UBND ngày 02/01/2019 và Thông báo số 16/TB-UBND ngày 08/02/2020 của UBND xã.

³ Đơn của các công dân: Trương Thị Kỳ, Hoàng Đình Châu, Phạm Văn Niệm, Trương Đăng Lan, Phan Oanh, Trần Hậu Định, Hoàng Đình Bá.

- Năm 2018 và năm 2019, UBND xã Thạch Khê chưa xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của địa phương. Năm 2020, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10/02/2020 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 để tổ chức triển khai thực hiện.

- UBND xã chưa thực hiện đầy đủ chỉ đạo của UBND huyện về triển khai thi hành Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 07/5/2019 của UBND huyện về việc triển khai thi hành Luật Tố cáo năm 2018 và Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Không xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của Luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân.

2.2. Việc công khai minh bạch trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

a) Mua sắm công.

Năm 2020, UBND xã mua sắm một số trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân. Tuy nhiên qua kiểm tra, UBND xã không thực hiện việc mua sắm tập trung; không tổ chức công khai dự toán kinh phí đầu tư mua sắm, số lượng, chủng loại, kế hoạch, phương thức mua sắm theo quy định.

b) Quản lý tài chính ngân sách.

UBND xã thực hiện phân bổ kinh phí dự toán thu, chi ngân sách nhà nước được giao chi tiết, cụ thể. Dự toán và Quyết toán ngân sách hàng năm được UBND xã trình HĐND xã phê duyệt và báo cáo tại kỳ họp HĐND. Các khoản thu phí, lệ phí được niêm yết căn cứ thu, mức thu tại phòng giao dịch một cửa.

UBND xã thực hiện công khai dự toán, quyết toán thu chi ngân sách chưa đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính, còn thiếu sót một số nội dung và biểu mẫu đính kèm (tại mục công khai số liệu dự toán thu, chi được HĐND xã quyết định năm 2019 thiếu biểu mẫu số 112 thu, chi hoạt động tài chính khác; sai mẫu chi đầu tư phát triển; một số Quyết định không có số; biên bản niêm yết quý II năm 2020, 6 tháng đầu năm 2020 thiếu chữ ký của kế toán và Trưởng ban Thanh tra nhân dân).

c) Quản lý đầu tư xây dựng.

UBND xã đã thực hiện công khai dự toán chi đầu tư XD/CB chi tiết đến các hạng mục công trình trong dự toán chi ngân sách đầu năm trình HĐND phê duyệt; phân bổ và công khai mức vốn đầu tư; việc lựa chọn nhà thầu của từng dự án; số liệu quyết toán vốn đầu tư khi dự án hoàn thành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tuy nhiên, UBND xã không thực hiện quy chế công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Công tác giám sát được thực hiện đầy đủ (UBND phối hợp với Ủy ban MTTQ và nhân dân thực hiện việc thi công các công trình từ khi khởi công đến khi hoàn thành).

d) Quản lý và sử dụng đất.

UBND xã đã thực hiện việc công khai quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch chi tiết phân lô đất ở; các đối tượng đủ điều kiện xét đề nghị cấp GCNQSD đầy đủ, đúng quy định. Tuy nhiên, UBND xã chưa công khai kế hoạch sử dụng đất theo quy định.

e) Huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã không triển khai huy động các khoản đóng góp của nhân dân.

2.3. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

Hàng năm, UBND xã đã xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ⁴ dựa trên các định mức, tiêu chuẩn quy định của cấp trên để làm căn cứ thực hiện. Trong thời kỳ thanh tra, không có hành vi vi phạm quy định về các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Thực hiện việc niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức tại trụ sở làm việc. Ngày 14/5/2019, UBND xã xây dựng và ban hành Văn bản số 30/UBND về việc triển khai thực hiện Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh và tổ chức quán triệt các nội dung được quy định tại Quyết định 20/2019/QĐ-UBND đến tận toàn thể cán bộ, công chức tại phiên chào cờ đầu tháng 6/2019. Năm 2020, UBND xã triển khai cho cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang.

2.4. Về minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân.

Năm 2018, UBND xã tiến hành lập danh sách các đối tượng phải kê khai tài sản; tổ chức kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân theo mẫu, tổng hợp kết quả và nộp báo cáo đúng quy định. Việc công khai hồ sơ kê khai tài sản được UBND xã công khai bằng hình thức niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Tuy nhiên thời gian niêm yết công khai được UBND xã thực hiện trong 15 ngày làm việc là chưa đúng quy định.

II. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN.

1. Công tác tiếp công dân.

⁴ Quyết định số 18b/QĐ-UBND ngày 01/02/2018; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 22/01/2019; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 22/01/2020 của UBND xã

1.1. Ưu điểm.

- Chủ tịch UBND xã đã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện được một số nội dung về công tác tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân. Từ tháng 3/2019 đến nay thực hiện phân công cán bộ, công chức phụ trách tiếp công dân thường xuyên và trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân. Lịch tiếp công dân định kỳ được UBND xã xây dựng, ban hành và niêm yết tại địa điểm tiếp công dân. Các đơn thư, vụ việc của công dân được ghi chép, phản ánh đầy đủ vào sổ tiếp công dân và được tiếp nhận, xử lý tập trung về một đầu mối theo quy định tại khoản 1, Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- UBND xã đã quan tâm, chú trọng đến công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Trong giải quyết đã chủ động làm việc với công dân để lắng nghe, giải thích cho công dân và làm căn cứ để xem xét, giải quyết. Từ năm 2020, sau khi tiếp nhận, phân loại đơn thư, cán bộ phụ trách tiếp công dân đã chủ động tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành văn bản giao các bộ phận chuyên môn kiểm tra, giải quyết theo quy định.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND xã thực hiện đảm bảo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

1.2. Hạn chế.

- Về công tác tiếp công dân:

+ UBND xã chưa bố trí địa điểm tiếp công dân đủ điều kiện, không ban hành Nội quy tiếp công dân và không phân công cán bộ tiếp công dân (từ năm 2018 đến tháng 2/2019) là chưa đúng quy định tại Điều 15, Luật Tiếp công dân. Nguyên nhân chưa bố trí được điểm tiếp công dân đủ điều kiện theo quy định là do cơ sở vật chất chưa đảm bảo, chưa đủ phòng làm việc cho cán bộ, công chức.

+ UBND xã đã xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã nhưng chưa thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của xã là chưa đảm bảo quy định tại khoản 2, Điều 22 Luật Tiếp công dân.

+ UBND xã không ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân sau các phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã là chưa đúng quy định tại Điều 12, Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh. Việc ghi sổ tiếp công dân năm 2018 chưa được cán bộ phụ trách tiếp công dân thực hiện đầy đủ theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

Trách nhiệm đối với các nội dung nêu trên thuộc về cán bộ phụ trách tiếp công dân và các đồng chí Chủ tịch UBND xã giai đoạn từ tháng 01/2018 đến tháng 12/2018 và từ tháng 9/2019 đến nay.

- Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân: một số vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết đúng trình tự, thủ tục quy định tại Điều 88 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ. Một số đơn thư, vụ việc UBND huyện chuyển đến chậm được giải quyết so với thời gian quy định nhưng UBND xã không có báo cáo tiến độ giải quyết, khó khăn, vướng mắc và xin gia hạn thời gian giải quyết. Hồ sơ lưu trữ một số đơn thư, vụ việc không đầy đủ. Một số đơn thư, vụ việc liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường đã phát sinh từ lâu nhưng chưa được UBND xã giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền. Trách nhiệm này thuộc về đồng chí Chủ tịch UBND xã, cán bộ phụ trách tiếp công dân và Công chức địa chính.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng.

2.1. Ưu điểm.

UBND xã đã thực hiện một số biện pháp phòng, ngừa tham nhũng theo quy định trên các lĩnh vực như: thực hiện công khai công khai dự toán chi đầu tư XDCB, mức vốn đầu tư, việc lựa chọn nhà thầu của từng dự án, số liệu quyết toán vốn đầu tư khi dự án hoàn thành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Công khai quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch chi tiết phân lô đất ở, đối tượng được xét đề nghị cấp GCNQSD đất; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện xây dựng và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định. Năm 2020, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng để tổ chức triển khai thực hiện.

2.2. Hạn chế.

- UBND xã chưa xây dựng và ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018, 2019 và Kế hoạch triển khai thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 theo chỉ đạo của UBND huyện;

- UBND xã không thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh; không tổ chức công khai dự toán kinh phí đầu tư mua sắm, số lượng, chủng loại, kế hoạch, phương thức mua sắm theo quy định tại Điều 121 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017; không thực hiện công khai đầy đủ về dự toán, quyết toán thu chi ngân sách, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính và Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính; không công khai kế hoạch sử dụng đất quy định tại Khoản 17, Điều 1, Luật Phòng, chống tham nhũng sửa đổi năm 2012; Điều 5 Pháp lệnh số 34/2007/PL-

UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội. Thực hiện niêm yết công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 chưa đúng quy định tại Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/12/2013 của Thanh tra Chính phủ⁵.

III. BIỆN PHÁP XỬ LÝ.

Để tiếp tục phát huy ưu điểm và khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, Chủ tịch UBND huyện giao Chủ tịch UBND xã Thạch Khê:

1. Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; trong đó cần tập trung vào một số nội dung sau:

- Bố trí địa điểm tiếp công dân tại vị trí thuận lợi, trang bị đầy đủ các điều kiện cần thiết khác cho việc tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã (không bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng giao dịch một cửa).

- Xây dựng Nội quy tiếp công dân và niêm yết công khai tại Địa điểm tiếp công dân thường xuyên; Công khai Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ trên cổng thông tin điện tử của UBND xã theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Sau các phiên tiếp định kỳ phải ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ theo quy định tại Điều 12, Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp công dân thực hiện việc theo dõi, ghi sổ tiếp công dân đầy đủ, đúng quy định.

2. Giải quyết dứt điểm các đơn thư, vụ việc của công dân trên cơ sở kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Hồ sơ giải quyết các đơn thư, vụ việc cần lưu trữ đầy đủ, khoa học.

3. Tập trung giải quyết các đơn thư, vụ việc đã phát sinh từ lâu nhưng chưa được giải quyết dứt điểm, báo cáo kết quả giải quyết về UBND huyện (qua Ban tiếp công dân huyện).

4. Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm đảm bảo kịp thời, đúng quy định để tổ chức triển khai thực hiện. Chú trọng công khai minh bạch theo quy định trên các lĩnh vực quản lý tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng đất; xây dựng kế hoạch mua sắm công...

⁵ Khoản 1, Điều 9 Thông tư 08/2013/TT-TTCP quy định “Niêm yết Bản kê khai được áp dụng trong điều kiện cơ quan, tổ chức, đơn vị có địa điểm niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem các Bản kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết”

5. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

6. Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Thạch Khê tổ chức kiểm điểm, phê bình nội bộ để rút kinh nghiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày ban hành kết luận Thanh tra.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Thạch Khê;
- ĐCT phụ trách xã Thạch Khê;
- Lưu: VT, TTra.

CHỦ TỊCH

Trần Việt Hà